

Zgodnie z art. 13 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zdrowie Rodzinne sp. z o. o., ul. Bohaterów Września 52, 32-043 Skała, KRS 0000409592, Regon 122499551, NIP 5130231982,

Więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można uzyskać wysyłając zapytanie na email: zdrowierodzinne0@gmail.com

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Dane będą przetwarzane w celu: prowadzenia przez Zdrowie Rodzinne działalności leczniczej w szczególności w celu świadczenia usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej; zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, dochodzenia roszczeń.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest obowiązek diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz leczenia, którego źródłem może być: umowa z pacjentem; zobowiązania nałożone przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych płatników świadczeń medycznych; ochrona żywotnych interesów pacjenta; zadania z zakresu opieki zdrowotnej realizowane w interesie publicznym. Podstawą przetwarzania do celów archiwalnych, badań naukowych, historycznych lub statystycznych jest interes publiczny.

Odbiorcami danych osobowych będą: inne podmioty lecznicze ze względu na ciągłość leczenia lub ratowanie życia lub zdrowia; podmioty i instytucje zajmujące się dochodzeniem roszczeń; instytucje lub firmy zewnętrzne, którym Zdrowie Rodzinne zleca wykonanie badań laboratoryjnych lub diagnostycznych, podmioty serwisujące posiadane przez nas urządzenia w których przetwarzane są dane; podmioty prowadzące serwery na których przechowywane są dane; podmioty dostarczające oprogramowanie wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych w tym do wytwarzania dokumentacji medycznej; podmioty, którym przekazujemy dokumentację medyczną dla celów archiwizacji lub niszczenia; podmioty wykonujące usługi audytowe, podmioty organizujące łączność między Zdrowiem Rodzinnym a pacjentem, urządzeniami pacjenta oraz innymi konsultantami, studenci kształcący się w zawodach medycznych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOD), za wyjątkiem sytuacji, w których przekazanie danych będzie następstwem zgody osoby której dane dotyczą, oraz wyraźnego polecenia wysyłki tych danych do konkretnego Administratora poza siedzibą EOD.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 1318), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- e) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- f) zaświadczeń lekarskich (w tym ZUS-ZLA) 3 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je wystawiono,
- g) skarg i wniosków do czasu utraty przydatności, nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat (termin przedawnienia roszczeń) od rozpatrzenia.

Po upływie czasu przechowywania dokumentacji jest ona niszczone – niemożliwa jest identyfikacja pacjenta oraz jego danych osobowych którego dokumentacja dotyczyła.